

Số: /CTr-CTHADS

Tuyên Quang, ngày 01 tháng 3 năm 2024

CHƯƠNG TRÌNH HÀNH ĐỘNG
Thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự,
thi hành án hành chính năm 2024

Thực hiện Chương trình hành động số 580/CTr-TCTHADS ngày 15/02/2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự về thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự, thi hành án hành chính năm 2024; Thông báo số 52/TB-TCTHADS ngày 22/02/2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự kết luận của Tổng cục trưởng Nguyễn Quang Thái tại giao ban Thủ trưởng các đơn vị thuộc Tổng cục ngày 19/02/2024, Cục Thi hành án dân sự tỉnh Tuyên Quang ban hành Chương trình hành động thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ thi hành án dân sự (THADS), thi hành án hành chính (THAHC) năm 2024 với nội dung như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Xác định rõ các nội dung và nhiệm vụ chủ yếu nhằm cụ thể hóa, thực hiện các nhiệm vụ, giải pháp được xác định trong Chương trình công tác trọng tâm trong lĩnh vực THADS, THAHC năm 2024 của Bộ Tư pháp (*ban hành kèm theo Quyết định số 3011/QĐ-BTP ngày 25/12/2023 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp*); Chương trình hành động số 580/CTr-TCTHADS ngày 15/02/2024 của Tổng cục THADS.

2. Yêu cầu

- Bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS, Cục THADS và của cấp uỷ, chính quyền địa phương trong công tác THADS, THAHC. Xác định đúng, đầy đủ, tạo sự thống nhất về nhận thức và hành động, bảo đảm tính toàn diện và đồng bộ, có trọng tâm, trọng điểm trong công tác lãnh đạo, chỉ đạo thực hiện các chỉ tiêu, nhiệm vụ chủ yếu về THADS, THAHC.

- Đảm bảo tính khả thi trong phân công thực hiện các nhiệm vụ phù hợp với điều kiện và tình hình về tổ chức, hoạt động và chức năng của các đơn vị thuộc Cục THADS, các Chi cục THADS huyện, thành phố.

- Thường xuyên đôn đốc, kiểm tra, kịp thời khen thưởng hoặc đề nghị khen thưởng các tổ chức, cá nhân có thành tích; chấn chỉnh những lệch lạc, kiên quyết xử lý nghiêm đối với các trường hợp vi phạm.

II. CÁC NHIỆM VỤ TRỌNG TÂM VÀ GIẢI PHÁP CHỦ YẾU

1. Quán triệt, triển khai thực hiện đường lối, chính sách, văn bản của Đảng, Quốc hội, Chính phủ trong công tác THADS, THAHC

Lãnh đạo Cục, Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục tập trung quán triệt, triển khai thực hiện hiệu quả các chủ trương, đường lối, chính sách về công tác THADS, THAHC:

- Các nghị quyết, chỉ thị, kết luận của Đảng, pháp luật của Nhà nước liên quan đến công tác THADS, THAHC, đặc biệt là Nghị quyết Đại hội đại biểu toàn quốc lần thứ XIII của Đảng; Nghị quyết số 27-NQ/TW ngày 09/11/2022 của Ban Chấp hành Trung ương Đảng khóa XIII “*về tiếp tục xây dựng và hoàn thiện Nhà nước pháp quyền xã hội chủ nghĩa Việt Nam trong giai đoạn mới*”; Quyết định số 17/QĐ-TTg ngày 13/01/2023 của Thủ tướng Chính phủ phê duyệt Đề án “*Nâng cao chất lượng, hiệu quả công tác THADS đối với các bản án, quyết định kinh doanh, thương mại giai đoạn 2023-2028*”; các nghị quyết, chương trình hành động của Chính phủ, Bộ Tư pháp và của cấp uỷ, chính quyền địa phương về kế hoạch phát triển kinh tế - xã hội để triển khai có hiệu quả trong lĩnh vực THADS, THAHC.

- Các chỉ thị, nghị quyết, quy định của Đảng về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, đặc biệt là Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư về *tăng cường sự lãnh đạo của Đảng đối với công tác thu hồi tài sản bị thất thoát, chiếm đoạt trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế*; Kết luận số 05-KL/TW ngày 03/6/2021 của Ban Bí thư về *tiếp tục thực hiện Chỉ thị số 50-CT/TW của Bộ Chính trị trong công tác phát hiện, xử lý vụ việc, vụ án tham nhũng*; Kết luận Hội nghị toàn quốc tổng kết 10 năm công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực giai đoạn 2012 - 2022; Kết luận Hội nghị sơ kết 01 năm hoạt động của Ban Chỉ đạo phòng, chống tham nhũng, tiêu cực cấp tỉnh; Chương trình hành động số 87-CTr/BCSD ngày 28/6/2023 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về *phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong THADS giai đoạn 2023 - 2026* và các văn bản quy phạm pháp luật có liên quan về công tác phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Quán triệt, triển khai, phổ biến để tất cả các công chức trong các cơ quan THADS của tỉnh hiểu sâu, hiểu rõ để thực hiện đúng, đầy đủ, hiệu quả Quy định số 132-QĐ/TW ngày 27/10/2023 của Bộ Chính trị về *kiểm soát quyền lực, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động điều tra, truy tố, xét xử, thi hành án*.

2. Công tác xây dựng, hoàn thiện thể chế

2.1. Đối với Cục THADS

a) Tham gia có trách nhiệm, chất lượng, hiệu quả vào quá trình góp ý, xây dựng Dự án Luật THADS (sửa đổi), Nghị định sửa đổi Nghị định số 62/2015/NĐ-CP và các văn bản khác theo tiến độ, kế hoạch của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS.

b) Chủ động tham mưu, cung cấp hồ sơ, tài liệu, thông tin về các chính sách của Dự án Luật THADS (sửa đổi) cho Tỉnh uỷ, HĐND, UBND, Đoàn đại biểu Quốc hội tại địa phương để tạo sự đồng thuận, ủng hộ trong hệ thống chính trị.

c) Rà soát các Quy trình, Quy chế nội bộ, kịp thời ban hành mới hoặc sửa đổi, bổ sung những nội dung không phù hợp. Hoàn thành chậm nhất trong tháng 5/2024.

2.2. Đối với Chi cục THADS cấp huyện

Chi cục trưởng chỉ đạo, quán triệt thực hiện nghiêm các nhiệm vụ tại điểm a và c mục 2.1 nêu trên trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ.

3. Công tác quản lý, chỉ đạo điều hành

3.1. Đối với Cục Thi hành án dân sự

a) Xây dựng và tổ chức thực hiện nghiêm các chương trình, kế hoạch công tác về THADS, THAHC tại cơ quan, đơn vị.

b) Thường xuyên tổ chức các buổi làm việc, chỉ đạo, tự kiểm tra, kiểm tra các cơ quan THADS trên địa bàn để đôn đốc, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong quá trình tổ chức thi hành án.

c) Tiếp tục đổi mới công tác chỉ đạo, điều hành theo hướng sâu sát, kịp thời và hiệu quả. Lãnh đạo, chỉ đạo, điều hành tuân thủ nghiêm túc chủ trương, quy định của Đảng, pháp luật của Nhà nước, quy chế làm việc, quy định, quy trình nghiệp vụ, chuẩn mực đạo đức, quy tắc ứng xử, công vụ trong hoạt động tổ chức của cơ quan, đơn vị. Phát huy trách nhiệm, vai trò người đứng đầu của Thủ trưởng cơ quan trong lãnh đạo, chỉ đạo các mặt công tác trên địa bàn, thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính và hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ tại đơn vị.

Củng cố và tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính và lề lối làm việc đáp ứng yêu cầu của mô hình quản lý tập trung thống nhất theo hệ thống ngành dọc. Thường xuyên kiểm soát, kiểm đếm, đôn đốc, chỉ đạo việc thực hiện các nhiệm vụ, công việc theo kế hoạch công tác năm và chỉ tiêu nhiệm vụ được giao.

d) Rà soát lại toàn bộ các kết luận thanh tra, kiểm tra, kiểm sát, kiểm toán liên quan đến đơn vị, cá nhân đơn vị thuộc diện quản lý của Cục, Chi cục trực thuộc, đảm bảo thực hiện đầy đủ, nghiêm túc. Đối với các kiến nghị liên quan đến thẩm quyền quản lý, xử lý của Tổng cục THADS, của Bộ Tư pháp thì phải kịp thời báo cáo về Tổng cục THADS để xem xét theo đúng quy định của pháp luật.

đ) Cục trưởng tiếp tục quán triệt và thực hiện nghiêm Công điện số 280/CD-TTg ngày 19/4/2023 của Thủ tướng Chính phủ về *chấn chỉnh, tăng cường trách nhiệm trong xử lý công việc của các bộ, cơ quan, địa phương* trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Cục.

e) Định kỳ hằng tháng thông báo kết quả THADS, THAHC của các Chi cục đến cấp ủy, chính quyền, Ban Chỉ đạo THADS huyện, thành phố thuộc tỉnh.

g) Chỉ đạo, quán triệt, yêu cầu công chức, viên chức, người lao động trong cơ quan, đơn vị tuyệt đối tuân thủ Quy chế phát ngôn của cơ quan, đơn vị mình, không phát ngôn, tiết lộ thông tin tiêu cực, chưa qua xác thực trên mạng xã hội.

3.2. Đối với Chi cục THADS cấp huyện

Chi cục trưởng chỉ đạo, quán triệt thực hiện nghiêm các nhiệm vụ tại điểm a, c, d, đ, e, g mục 3.1 nêu trên trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Chi cục.

4. Công tác chuyên môn nghiệp vụ, tổ chức thi hành án

4.1. Đối với Cục THADS

a) Đảm bảo chất lượng, hiệu quả công tác hướng dẫn nghiệp vụ tại Cục và đối với các Chi cục trực thuộc theo hướng nội dung hướng dẫn, chỉ đạo cụ thể, đúng quy định pháp luật, rõ trách nhiệm, rõ thời hạn hoàn thành, báo cáo kết quả thực hiện. Chủ động phối hợp chặt chẽ với các đơn vị chuyên môn thuộc Tổng cục trong việc hướng dẫn nghiệp vụ và việc giải quyết những khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành án. Nghiên cứu, đề xuất các nội dung sửa đổi Quy trình hướng dẫn nghiệp vụ THADS trong nội bộ ngành THADS.

b) Tuyệt đối không lợi dụng việc xin hướng dẫn nghiệp vụ để trì hoãn, kéo dài thời gian thi hành án, ảnh hưởng đến quyền, lợi ích của các bên đương sự. Kịp thời báo cáo các vụ việc có kiến nghị của Viện kiểm sát mà cơ quan THADS không nhất trí.

c) Tổng hợp, báo cáo đầy đủ các vướng mắc, khó khăn về thể chế, chuyên môn nghiệp vụ trong quá trình tổ chức thi hành án theo chỉ đạo của Tổng cục THADS. Chủ động đề xuất, báo cáo các vấn đề đề nghị Ban cán sự đảng, Lãnh đạo Bộ Tư pháp, Lãnh đạo Tổng cục THADS chỉ đạo giải quyết.

d) Phân công Lãnh đạo Cục trực tiếp chỉ đạo, đôn đốc và chịu trách nhiệm về tiến độ, kết quả tổ chức thi hành án của các Chi cục phụ trách. Định kỳ hàng tháng làm việc với các Chi cục trực thuộc về tình hình, tiến độ thi hành án, nhất là các việc đấu giá, xử lý tài sản. Thành lập các đoàn công tác đôn đốc, kiểm tra, hướng dẫn hỗ trợ các Chi cục còn nhiều hạn chế, kết quả đạt thấp.

đ) Tập trung chỉ đạo tổ chức thi hành án, đảm bảo hoàn thành các chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao, cụ thể:

(i) Đối với án đang thi hành:

- Xây dựng kế hoạch tổ chức thi hành dứt điểm số việc trọng điểm đã được Tổng cục THADS phê duyệt theo đúng quy định tại Quyết định 907/QĐ-TCTHADS ngày 29/8/2016 của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS quy định về tiêu chí xác định việc THADS trọng điểm.

- Chú trọng thực hiện đúng pháp luật về xác minh trong THADS làm cơ sở cho việc áp dụng biện pháp cưỡng chế đúng pháp luật, như:

+ Thực hiện xác minh đúng thời hạn quy định, đầy đủ, chặt chẽ, chính xác. Lưu ý đảm bảo thực hiện xác minh đối với tài sản mà bản án, quyết định của tòa đã tuyên kê biên, xử lý tài sản bảo đảm hoặc cơ quan tố tụng đã có quyết định kê biên.

+ Yêu cầu người phải thi hành án kê khai trung thực, cung cấp đầy đủ thông tin về tài sản, thu nhập, điều kiện thi hành án; kê khai rõ loại, số lượng tiền, tài sản hoặc quyền tài sản; tiền mặt, tiền trong tài khoản, tiền đang cho vay, mượn; giá trị ước tính và tình trạng của từng loại tài sản; mức thu nhập định kỳ, không định kỳ, nơi trả thu nhập; địa chỉ, nơi cư trú của người chưa thành niên được giao cho người khác nuôi dưỡng; khả năng và điều kiện thực hiện nghĩa vụ thi hành án.

+ Thực hiện xác minh đầy đủ tại các cơ quan có chức năng, phù hợp với nội dung cần xác minh; tuyệt đối không vi phạm các lỗi thường gặp, như: Tài sản phải đăng ký quyền sở hữu, sử dụng nhưng chỉ xác minh tại cấp xã, không

xác minh tại cơ quan có thẩm quyền đăng ký; xác minh qua đại diện thôn, tại tổ dân phố mà không có xác nhận của UBND cấp xã. Kiểm tra, rà soát kỹ thông tin, xác minh lại tài sản, tài khoản do các cơ quan cung cấp, tránh trường hợp áp dụng luôn biện pháp xử lý dẫn đến xử lý sai, như chỉ căn cứ vào giấy chứng nhận để ra quyết định kê biên mà không tiến hành xác minh, khảo sát.

+ Nghiên cứu kỹ kết quả xác minh, tài liệu, hồ sơ để kịp thời áp dụng các biện pháp cưỡng chế theo quy định, hoặc loại trừ các tài sản không xử lý được, như tài sản không thuộc diện được chuyển nhượng, nếu có đấu giá thành thì cũng không giao được tài sản, phải hủy kết quả đấu giá.

- Chỉ đạo quyết liệt, kiên quyết áp dụng các biện pháp cưỡng chế cần thiết để thi hành dứt điểm bản án, quyết định:

+ Đảm bảo biện pháp cưỡng chế phải tương ứng với nghĩa vụ và các chi phí thi hành án, đồng thời, không được lấy lý do khoản tiền phải thi hành ít hơn nhiều so với tài sản duy nhất cần phải kê biên để không kê biên, xử lý. Loại trừ một số lỗi thường gặp trong kê biên tài sản như: Việc phân chia không làm giảm đáng kể giá trị của tài sản nhưng vẫn kê biên, xử lý toàn bộ quyền sử dụng đất, tài sản dẫn đến khiếu nại; Không kê biên đồng bộ các tài sản bảo đảm theo bản án, quyết định mà kê biên từng tài sản, dẫn đến thời gian xử lý tài sản bị kéo dài; Kê biên tài sản là quyền sử dụng đất nhưng không yêu cầu người phải thi hành án, người đang quản lý giấy tờ về quyền sử dụng đất nộp các giấy tờ đó cho cơ quan THADS theo quy định tại Điều 111 Luật THADS; Giao bảo quản tài sản chưa đúng quy định tại Điều 58 Luật THADS, như người phải thi hành án không có ở địa phương nhưng biên bản kê biên vẫn ghi giao tài sản cho người phải thi hành án tiếp tục quản lý đến khi có quyết định của cơ quan THADS; giao bảo quản cho nơi không đủ điều kiện bảo quản...

+ Thủ trưởng cơ quan THADS chỉ đạo, hướng dẫn trong việc ra quyết định cưỡng chế và cưỡng chế THADS theo đúng quy định, tránh tình trạng lúng túng trong thực hiện trình tự, thủ tục cưỡng chế và xây dựng kế hoạch cưỡng chế.

+ Đảm bảo có sự phối hợp chặt chẽ của các cơ quan, tổ chức hữu quan trong cưỡng chế THADS. Không để xảy ra tình trạng khiếu nại, tố cáo không đúng nhằm trì hoãn việc cưỡng chế THADS.

- Kiểm tra 100% hồ sơ đang tổ chức thi hành của từng Chấp hành viên. Việc kiểm tra phải có phiếu kiểm tra (kết quả kiểm tra có ký xác nhận của người kiểm tra, phê duyệt của Lãnh đạo Cục), hướng khắc phục sai phạm (nếu có), dự kiến kế hoạch thực hiện thời gian tới. Trường hợp hồ sơ chậm thực hiện thì phải khắc phục ngay. Nếu cố tình vi phạm thì kiểm điểm xử lý nghiêm (trường hợp đến mức kỷ luật thì phải xử lý kỷ luật, nếu không đáp ứng yêu cầu thì miễn nhiệm Chấp hành viên).

- Rà soát, đẩy nhanh tiến độ giải quyết các vụ việc có điều kiện trên 01 năm chưa thi hành xong, những vụ việc có giá trị lớn, vụ việc trên 20 tỷ đồng và 03 năm chưa thi hành xong, làm rõ nguyên nhân, có giải pháp thi hành dứt điểm; định kỳ tổng hợp gửi báo cáo về Tổng cục THADS theo quy chế báo cáo. Phát hiện kịp thời trường hợp Chấp hành viên chậm thi hành, sai quy trình thi hành án. Nếu cố tình thì cần phải có biện pháp xử lý nghiêm theo quy định.

- Tiếp tục thực hiện hiệu quả công tác thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án tham nhũng, kinh tế, nhất là các vụ án thuộc diện Ban Chỉ đạo về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực các cấp theo dõi, chỉ đạo, xác định đây là nhiệm vụ mang tính chính trị, ưu tiên hàng đầu của toàn hệ thống. Dự liệu, lập kế hoạch để lãnh đạo, chỉ đạo tổ chức thi hành kịp thời, hiệu quả các vụ việc lớn, phức tạp.

- Chủ động đề xuất với Viện kiểm sát nhân dân cùng cấp kiểm sát trước đối với các hồ sơ vụ việc thi hành án, đặc biệt với 100% hồ sơ án tham nhũng kinh tế, án tín dụng và các vụ việc trước khi đưa ra bán đấu giá để đảm bảo từng vụ việc được thi hành đúng quy định của pháp luật, hạn chế hậu quả sai phạm, bồi thường nhà nước.

(ii) Đối với việc thụ lý mới, vụ việc hoàn trả tạm ứng án phí, hoàn trả giấy tờ cho đương sự, xử lý vật chứng, tài sản:

- Ra quyết định thi hành án đúng thời hạn, phân công Chấp hành viên nghiên cứu hồ sơ, phân loại theo tính chất, mức độ phức tạp, có kế hoạch tổ chức thi hành đảm bảo rút ngắn thời gian, giảm thiểu chi phí.

- Kịp thời hoàn trả giấy tờ, xử lý vật chứng, tài sản. Đối với những vụ việc tài sản bị thất lạc, hư hỏng hoặc thiếu tài liệu... cần phối hợp với chặt chẽ với các cơ quan có liên quan để làm rõ và thống nhất hướng xử lý.

- Coi trọng công tác quản lý, xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ trong THADS. Gắn trách nhiệm cụ thể của Thủ trưởng cơ quan THADS đối với việc quản lý kho vật chứng, kiểm kê, xử lý vật chứng, đảm bảo an ninh, an toàn, vệ sinh môi trường; trách nhiệm của Chấp hành viên trong việc nhập kho, xuất kho; trách nhiệm của Kế toán nghiệp vụ trong tiếp nhận, bảo quản và xử lý vật chứng, tài sản tạm giữ; trách nhiệm của Thủ kho vật chứng; trách nhiệm của Bảo vệ nhằm đảm bảo an toàn kho vật chứng.

(iii) Đối với án chưa có điều kiện thi hành:

- Kiểm tra, rà soát chính xác án chưa có điều kiện, bảo đảm phân loại chính xác 100%. Thực hiện công khai, cập nhật thay đổi, chấm dứt công khai thông tin của người phải thi hành án chưa có điều kiện thi hành án đúng quy định.

- Xác minh định kỳ theo đúng quy định tại khoản 2 Điều 44 Luật THADS.

- Đối với các vụ việc đủ điều kiện xét miễn, giảm nghĩa vụ thi hành án đối với khoản thu nộp ngân sách nhà nước, cần kịp thời phối hợp với Viện kiểm sát nhân dân lập hồ sơ đề nghị Tòa án nhân dân xét miễn, giảm theo quy định.

(iv) Đối với các vụ việc đưa vào sổ theo dõi riêng:

- Phối hợp chặt chẽ với Viện kiểm sát nhân dân cùng cấp thực hiện kiểm sát đối với các việc đưa vào sổ theo dõi riêng, đảm bảo thực hiện đúng 100% theo quy định. Thường xuyên kiểm tra, thực hiện thống kê chính xác tổng số việc, tiền đưa vào diện theo dõi riêng.

- Khi có thông tin mới về điều kiện thi hành án của người phải thi hành án thì Chấp hành viên tiến hành xác minh và tổ chức thi hành án theo quy định.

(v) Đối với án đã thi hành xong: Thực hiện thẩm tra, rà soát, đưa vào lưu trữ, bảo đảm chặt chẽ, đúng quy định.

e) Đối với công tác thẩm định giá, bán đấu giá tài sản thi hành án:

- Loại trừ các sai phạm thường gặp trong thẩm định giá tài sản như: Chậm ký hợp đồng để định giá tài sản; Ký hợp đồng với tổ chức thẩm định giá không đủ điều kiện và không có chức năng thẩm định giá tài sản; Không thông báo cho các đương sự về kết quả thẩm định giá, quyền yêu cầu định giá lại trước khi ký hợp đồng bán đấu giá tài sản; Không thực hiện đúng quy định về yêu cầu thẩm định giá lại tài sản của đương sự; Quá thời hạn 05 ngày hoặc người yêu cầu chưa nộp tạm ứng nhưng vẫn thực hiện việc định giá lại theo yêu cầu; Thiếu kiểm tra, rà soát, đối chiếu giữa quyết định kê biên, biên bản kê biên, báo cáo kết quả thẩm định giá, chứng thư thẩm định giá; Sử dụng chứng thư thẩm định giá không đúng quy định (như tự ý bóc tách tài sản trong chứng thư ra để bán riêng, trong khi chứng thư thẩm định chung một khối tài sản).

- Thủ trưởng cơ quan THADS phải bảo đảm kiểm soát đối với 100% vụ việc liên quan đến đấu giá tài sản. Thực hiện rà soát chặt chẽ quy trình thủ tục THADS, hồ sơ pháp lý của tài sản đưa ra bán đấu giá (*nhất là hồ sơ pháp lý liên quan đến người thứ 3; tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế; tài sản của hộ gia đình; tài sản chung của vợ chồng; tài sản doanh nghiệp; cổ phần, cổ phiếu, trái phiếu; tài sản hình thành trong tương lai; đất nông nghiệp; các tài sản theo quy định người mua phải kèm theo điều kiện; tài sản gắn liền với đất thuê có thời hạn, v.v*), dự liệu trước khả năng phải bàn giao được tài sản, không tùy tiện bán cho xong, cho được mà không lường trước hậu quả.

Hồ sơ chưa đúng, chưa đủ quy trình, thủ tục thì chưa tiến hành đấu giá. Thủ trưởng cơ quan THADS phối hợp chặt chẽ với Viện kiểm sát nhân dân cùng cấp kiểm soát, kiểm sát chặt chẽ nội dung này. Nếu để xảy ra sai phạm thì Chấp hành viên và Thủ trưởng cơ quan THADS cùng chịu trách nhiệm.

- Thực hiện nghiêm quy định về đăng tải công khai thông báo lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản, chấm điểm, thông báo kết quả lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản theo Thông tư số 02/2022/TT-BTP ngày 08/02/2022 của Bộ trưởng Bộ Tư pháp hướng dẫn lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản, Quy trình lựa chọn tổ chức thẩm định giá, đấu giá tài sản để thi hành án (ban hành theo Quyết định số 1079/QĐ-THADS ngày 25/12/2020 của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS).

Nghiêm cấm việc chưa hết thời gian thông báo công khai lựa chọn tổ chức đấu giá trên Cổng thông tin điện tử của đơn vị và Cổng thông tin điện tử quốc gia về đấu giá tài sản mà đã thực hiện việc chấm điểm và thông báo kết quả lựa chọn tổ chức bán đấu giá tài sản. Đảm bảo việc đăng tải công khai, minh bạch thông tin về tài sản đưa ra bán đấu giá, như nội dung thông báo bán đấu giá tài sản phải nêu rõ ràng, cụ thể về diện tích, vị trí thửa đất.

- Loại trừ một số lỗi thường gặp như: Chậm ký hợp đồng dịch vụ với tổ chức đấu giá; Lựa chọn tổ chức đấu giá không đảm bảo; Không kiểm tra nội dung hợp đồng dịch vụ đấu giá tài sản dẫn tới có nội dung không phù hợp với Luật Đấu giá tài sản và Luật THADS (như không xác định thời gian tổ chức đấu giá; hoặc để tổ chức đấu giá lựa chọn ngày tổ chức đấu giá; không ghi rõ nội dung, tình trạng pháp lý của tài sản đưa ra bán đấu giá...); Chấp hành viên chưa thực hiện đúng quy định, yêu cầu về giám sát quá trình bán đấu giá (như có trường hợp tổ

chức đấu giá vi phạm nhưng Chấp hành viên không nắm được hoặc tự quyết định dừng việc đấu giá dẫn đến đương sự khiếu nại, tố cáo và ảnh hưởng đến việc tổ chức bán đấu giá; Tổ chức bán đấu giá cho người không đủ điều kiện tham gia đấu giá và trúng đấu giá, nhất là trường hợp tài sản là quyền sử dụng đất nông nghiệp, đất dự án; Tổ chức đấu giá gây khó dễ, tạo sức ép; thực hiện không đúng quy định về thông báo, niêm yết bán đấu giá; ghi biên bản không đúng quy định tại cuộc đấu giá; bán hồ sơ tham gia đấu giá tại một vài tổ chức có biểu hiện chưa minh bạch, dẫn tới khiếu kiện, tranh chấp...); Thu tiền mặt của người mua trúng đấu giá, trái quy định tại khoản 3 Điều 27 Nghị định số 62/2015/NĐ-CP.

- Nghiêm cấm mọi hành vi môi giới, thông đồng, câu kết với các bên có liên quan trong đấu giá, với tổ chức thẩm định giá để định giá tài sản quá cao hoặc quá thấp không phù hợp với giá thị trường. Chấp hành viên phải giám sát chặt chẽ quá trình bán đấu giá tài sản thi hành án (từ thông báo, mua hồ sơ đấu giá, việc tạo điều kiện hoàn thiện hồ sơ, thủ tục tham gia đấu giá, v.v), phát hiện từ sớm, từ xa đối với hiện tượng “thông đồng, đim giá”, “quân xanh, quân đỏ”, nhất là các cá nhân, tổ chức có mối quan hệ lợi ích chi phối lẫn nhau để kịp thời chuyển cho cơ quan điều tra nếu có dấu hiệu vi phạm.

- Kiện toàn Tổ công tác chỉ đạo việc bán đấu giá tài sản, thường xuyên kiểm tra định kỳ, đột xuất việc thực hiện trách nhiệm giám sát của Chấp hành viên, việc đăng các thủ tục đăng tải công khai thông báo lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản, chấm điểm, thông báo kết quả lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản; có hay không tình trạng ngăn cản, hạn chế người mua nộp hồ sơ đấu giá... Kịp thời phát hiện dấu hiệu bất thường, kiên quyết xem xét xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị xử lý khi có dấu hiệu vi phạm; trường hợp có dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự thì chuyển cho cơ quan điều tra giải quyết theo quy định.

Phân công 01 công chức kiêm nhiệm hằng ngày truy cập và theo dõi mục Thông báo công khai việc đấu giá tài sản, Thông báo lựa chọn tổ chức đấu giá tài sản trên địa bàn mình được đăng tải trên Cổng/trang thông tin điện tử THADS và Cổng thông tin điện tử quốc gia về đấu giá tài sản để kịp thời phát hiện những bất thường, sai phạm trong công tác này.

- Đối với các vụ việc đã bán đấu giá thành, Chấp hành viên lập kế hoạch chi tiết đối với từng vụ việc để sớm bàn giao dứt điểm cho người mua trúng đấu giá. Trường hợp hồ sơ có vướng mắc, cần phối hợp chặt chẽ với các ngành liên quan, báo cáo Ban chỉ đạo THADS cùng cấp để giải quyết dứt điểm. Quyết tâm giảm dần số lượng các vụ việc đã bán đấu giá thành nhưng chậm giao tài sản cho người mua trúng đấu giá.

- Lập danh sách toàn bộ các vụ việc bán đấu giá thành nhưng đến nay chưa giao được tài sản cho người trúng đấu giá hoặc đã giao tài sản nhưng chưa xử lý xong khoản tiền bán tài sản, chưa thanh toán tiền cho người được thi hành án; nêu rõ nguyên nhân chưa giao được tài sản, chưa thanh toán tiền thi hành án theo quy định, báo cáo Tổng cục THADS (qua Vụ Nghiệp vụ 1) định kỳ hàng quý.

g) Phối hợp chặt chẽ với các Trại giam, Trại tạm giam để tổng đạt văn bản; xác minh điều kiện thi hành án; tiếp nhận và kịp thời xử lý khoản tiền đã thu được của người phải thi hành án là phạm nhân tại các Trại giam, Trại tạm

giám; kịp thời cập nhật việc thay đổi địa điểm chấp hành hình phạt tù, thời điểm chấp hành xong hình phạt tù của đương sự.

h) Thực hiện đầy đủ các giải pháp để hạn chế đến mức thấp nhất việc phải bồi thường nhà nước trong THADS (từ chỉ đạo, hướng dẫn nghiệp vụ đến kiểm tra, giải quyết khiếu nại tố cáo), trong đó:

- Tăng cường các biện pháp kiểm tra, tự kiểm tra, giám sát đối với hoạt động tổ chức thi hành án của Chấp hành viên nhằm kịp thời phát hiện, ngăn chặn các hành vi vi phạm pháp luật là nguyên nhân dẫn tới bồi thường nhà nước;

- Chủ động, chỉ đạo đơn vị thuộc Cục, các Chi cục THADS trực thuộc giải quyết hoặc phối hợp chặt chẽ với TAND các cấp để giải quyết dứt điểm, đúng quy định của pháp luật, phù hợp với thực tiễn để bảo vệ quyền, lợi ích của Nhà nước, của người dân và doanh nghiệp. Tiếp tục thực hiện hiệu quả các biện pháp phòng ngừa và xử lý nghiêm trường hợp lợi dụng bồi thường nhà nước để trục lợi cá nhân và phòng, chống tham nhũng, tiêu cực.

- Đối với những vụ việc có vi phạm có thể dẫn đến nguy cơ phải bồi thường nhà nước, Thủ trưởng cơ quan THADS chỉ đạo thực hiện các giải pháp khắc phục vi phạm, hậu quả kịp thời để giảm thiểu thiệt hại; xử lý nghiêm các vi phạm và thực hiện đầy đủ việc hoàn trả cho ngân sách nhà nước theo quy định.

i) Về công tác THAHC

- Chỉ đạo, kiểm tra Chấp hành viên được phân công trách nhiệm theo dõi THAHC và các Chi cục THADS trực thuộc thực hiện đúng, đầy đủ trách nhiệm theo dõi THAHC theo quy định.

- Kịp thời báo cáo cấp ủy, Chủ tịch UBND cùng cấp đôn đốc, chỉ đạo, kiểm tra và xử lý trách nhiệm người phải thi hành án không chấp hành án hành chính.

- Báo cáo, kiến nghị Tổng cục THADS các vụ việc UBND, Chủ tịch UBND không chấp hành án hành chính để đề xuất, kiến nghị xử lý trách nhiệm theo quy định.

4.2. Đối với Chi cục THADS cấp huyện

a) Phổ biến, quán triệt sâu rộng đến toàn thể Chấp hành viên, công chức làm công tác THADS về những vi phạm, thiếu sót đã được chỉ ra tại các kết luận kiểm tra, kiến nghị, kháng nghị đối với công tác THADS thuộc địa bàn, cũng như những sai phạm thường gặp ở địa bàn khác đã được tổng hợp để các Chấp hành viên, công chức nắm được, tránh lặp lại vi phạm tương tự. Sai phạm đã được chỉ ra nhưng không khắc phục, còn lặp lại hoặc vi phạm nặng hơn thì sẽ bị xem xét trách nhiệm nghiêm.

b) Chủ động báo cáo Cục THADS những khó khăn, vướng mắc trong tổ chức thi hành án; đề xuất, tham mưu Cục, Tổng cục giúp Bộ Tư pháp phối hợp với các bộ, ngành, cấp ủy, chính quyền địa phương tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc trong THADS.

c) Chi cục trưởng chỉ đạo, quán triệt thực hiện nghiêm các nhiệm vụ tại điểm b, đ, e, g, h và i mục 4.1 nêu trên trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Chi cục.

4.3. Thực hiện các giải pháp để thực hiện hiệu quả án tín dụng, ngân hàng và án tham nhũng, kinh tế

a) Đối với án tín dụng, ngân hàng

- Triển khai và thực hiện nghiêm túc, kịp thời chỉ đạo của Tổng cục THADS, của Cục và các cơ quan có thẩm quyền khác liên quan đến công tác THADS nói chung và các vụ việc liên quan đến tín dụng, ngân hàng nói riêng. Tiếp tục tăng cường kỷ luật, kỷ cương hành chính, kiên quyết chống quan liêu, tham nhũng và những biểu hiện tiêu cực khác bằng nhiều hình thức, trong đó, giải quyết hồ sơ thi hành án đúng quy định pháp luật, khách quan, minh bạch trong thực hiện trình tự, thủ tục thi hành án.

- Nâng cao tinh thần, trách nhiệm của đội ngũ Chấp hành viên trong tổ chức thi hành các vụ việc được giao, đặc biệt lưu ý đến quy định về thời hạn, tránh để hồ sơ kéo dài, chậm đôn đốc, giải quyết. Quá trình tổ chức thi hành, nếu phát sinh khó khăn cần trao đổi trực tiếp với các tổ chức tín dụng để tìm biện pháp giải quyết ngay, trong trường hợp cần thiết báo cáo cấp trên để có chỉ đạo kịp thời, tránh để vụ việc tồn đọng, xảy ra vi phạm.

- Các Chi cục trưởng, Trưởng phòng Nghiệp vụ và tổ chức thi hành án phải chủ động tự rà soát, kiểm tra, lập danh sách những vụ việc án tín dụng ngân hàng của đơn vị mình (đối với Chi cục), tổng hợp hồ sơ của toàn tỉnh (đối với Cục), phân công, giao trách nhiệm rõ ràng từng hồ sơ vụ việc cho Chấp hành viên để kịp thời chỉ đạo giải quyết dứt điểm vụ việc có điều kiện thi hành án hoặc khắc phục ngay các sai sót trong quá trình tổ chức thi hành án, hạn chế việc khiếu nại, tố cáo. Phát huy vai trò và hiệu quả hoạt động của Tổ công tác chỉ đạo thi hành án liên quan đến tổ chức tín dụng, ngân hàng và THADS trọng điểm. Báo cáo tiến độ thi hành án đối với từng vụ việc.

- Tham mưu cho Ban chỉ đạo THADS cùng cấp quán triệt, chỉ đạo các cơ quan, ban ngành và các tổ chức tín dụng trên địa bàn phải có trách nhiệm kịp thời cung cấp thông tin và phối hợp thực hiện các yêu cầu của Chấp hành viên, cơ quan THADS trong quá trình xác minh, xử lý tài sản để thi hành án, tổ chức cưỡng chế thi hành án, tập trung chỉ đạo, tháo gỡ khó khăn liên quan đến quyền sử dụng đất, quyền sở hữu nhà.

- Duy trì việc tổ chức đối thoại giữa Chấp hành viên, Lãnh đạo cơ quan THADS với ngân hàng, tổ chức tín dụng. Định kỳ hàng quý, 06 tháng hoặc đột xuất, lãnh đạo cơ quan THADS tổ chức buổi tiếp xúc, làm việc với một số ngân hàng, tổ chức tín dụng có yêu cầu để nghe phản ánh những khó khăn, vướng mắc trong giải quyết vụ việc THADS để kịp thời xem xét, giải quyết. Trong trường hợp cần thiết, tổ chức đối thoại giữa Chấp hành viên với tổ chức tín dụng để trao đổi, thảo luận, tìm ra giải pháp thích hợp cho việc tổ chức thi hành án đạt hiệu quả.

Các Chi cục phân công 01 đồng chí Phó Cục trưởng chỉ đạo tổ chức thực hiện hiệu quả việc tổ chức thi hành án tín dụng, ngân hàng.

b) Đối với việc thu hồi tài sản trong các vụ án hình sự về tham nhũng, kinh tế

- Thực hiện hiệu quả công tác thu hồi tiền, tài sản trong các vụ án tham nhũng, kinh tế, nhất là các vụ án thuộc diện Ban chỉ đạo Trung ương, Ban chỉ đạo cấp tỉnh về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực theo dõi, chỉ đạo, xác định đây là nhiệm vụ mang tính chính trị, ưu tiên hàng đầu.

- Tổ chức thực hiện nghiêm các quy định hiện hành về thu hồi tài sản tham nhũng, tập trung xử lý dứt điểm các tài sản đã được Tòa án kê biên để bảo đảm thi hành án để thu hồi tiền, tài sản cho Nhà nước; thực hiện quyết liệt công tác xác minh, truy tìm tài sản của người phải thi hành án trong giai đoạn thi hành án, nâng cao tỷ lệ thi hành về tiền trong các vụ án tham nhũng, kinh tế.

- Tiếp tục triển khai thực hiện các kết luận, kiến nghị, kế hoạch khắc phục những thiếu sót, thực hiện có hiệu quả Kế hoạch số 4342/KH-TCTHADS ngày 25/12/2019 của Tổng cục Thi hành án dân sự về thực hiện nhiệm vụ theo Kế hoạch số 120-KH/BCSD ngày 19/12/2019 của Ban cán sự đảng Bộ Tư pháp về triển khai thực hiện các kết luận của Ban Chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng về công tác thu hồi tài sản bị chiếm đoạt, thất thoát trong các vụ án tham nhũng; các kết luận, kiến nghị của Đoàn công tác số 3 Ban chỉ đạo Trung ương về phòng, chống tham nhũng và Chỉ thị số 04-CT/TW ngày 02/6/2021 của Ban Bí thư.

- Đối với những vụ việc có tính chất phức tạp, có khó khăn, vướng mắc không giải quyết được, cần chủ động, tích cực phối hợp liên ngành công an, kiểm sát, tòa án, tài nguyên và môi trường... để thống nhất phương án giải quyết. Trường hợp không giải quyết được cần kịp thời báo cáo Ban chỉ đạo THADS cấp tỉnh, Ban Chỉ đạo phòng chống tham nhũng, tiêu cực cấp tỉnh để tháo gỡ; các nội dung có liên quan đến nghiệp vụ thì báo cáo về Tổng cục THADS để chỉ đạo tháo gỡ hoặc trình cấp có thẩm quyền quyết định.

- Tăng cường phối hợp với các cơ quan tòa án, kiểm sát, công an, tài nguyên và môi trường, tài chính và các cơ quan chức năng để tổ chức thi hành án, phát hiện và tháo gỡ hoặc đề nghị tháo gỡ kịp thời các khó khăn, vướng mắc.

- Chỉ đạo Chấp hành viên thực hiện nghiêm việc đăng tải thông tin lựa chọn tổ chức thẩm định giá, bán đấu giá trên Cổng thông tin điện tử về bán đấu giá Quốc gia. Giám sát chặt chẽ việc bán hồ sơ tham gia đấu giá, việc đăng tải công khai thông tin đấu giá của các tổ chức đấu giá. Phát hiện kịp thời và xử lý nghiêm các tổ chức, cá nhân vi phạm. Thực hiện nghiêm túc các quy định của pháp luật về trình tự, thủ tục thi hành án, nhất là quá trình thẩm định giá, bán đấu giá tài sản phải đảm bảo tính công khai, minh bạch, thu hồi tối đa tài sản cho Nhà nước trong các vụ việc này.

- Tăng cường kiểm tra hồ sơ thi hành các vụ việc về tham nhũng, kinh tế, nhất là kiểm tra các vụ việc thuộc diện Ban Chỉ đạo theo dõi để kịp thời phát hiện, chấn chỉnh, xử lý nghiêm vi phạm trong quá trình tổ chức thi hành án.

5. Công tác kiểm tra, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực

5.1. Đối với Cục Thi hành án dân sự

a) Thực hiện nghiêm Quy định số 132-QĐ/TW, đặc biệt là tuyệt đối không vi phạm những hành vi lợi dụng, lạm dụng chức vụ, quyền hạn, lạm quyền, tham nhũng, tiêu cực trong hoạt động tổ tụng, thi hành án.

b) Tăng cường kiểm tra, giám sát, siết chặt kỷ luật, kỷ cương, xử lý nghiêm các sai phạm

- Cục trưởng, cấp ủy đảng tăng cường quản lý, giám sát đảng viên, công chức (nhất là đội ngũ Chấp hành viên) để kịp thời phát hiện, giải quyết từ sớm, ngăn chặn từ đầu sai phạm; tiến hành mạnh mẽ hơn, quyết liệt hơn công tác kiểm tra, giám sát để kịp thời phát hiện, ngăn chặn, xử lý hành vi tham nhũng, tiêu cực. Tăng cường giám sát của tổ chức đảng, Thủ trưởng cơ quan THADS từ trên xuống, giám sát từ dưới lên, phát huy vai trò giám sát lẫn nhau trong cùng cấp, tăng cường quản lý, giám sát thường ngày đối với đảng viên, cán bộ lãnh đạo, Chấp hành viên (nhất là khi đi công tác ở ngoài đơn vị, đi xác minh, tổ chức thi hành án). Quán triệt phương châm phòng ngừa chặt chẽ, ngăn chặn từ gốc, phát hiện từ sớm, xử lý từ đầu, không để vi phạm nhỏ tích tụ thành sai phạm lớn trong từng cơ quan, đơn vị.

- Ban hành Kế hoạch kiểm tra, Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của đơn vị, đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm đối với các lĩnh vực, địa bàn quan trọng, phức tạp, dễ phát sinh sai phạm, tham nhũng, tiêu cực. Triển khai thực hiện nghiêm và hoàn thành kế hoạch kiểm tra năm 2024 đảm bảo hoàn thành chỉ tiêu được Lãnh đạo Bộ, Lãnh đạo Tổng cục giao.

- Tổ chức tự kiểm tra toàn diện các mặt công tác giai đoạn từ năm 2016 đến hết năm 2023 theo chỉ đạo của Ban cán sự Đảng Bộ Tư pháp và Tổng cục THADS. Chỉ đạo các Chi cục THADS trực thuộc triển khai tự kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ tại đơn vị từ năm 2016 đến hết năm 2023, gửi về Cục THADS trước ngày 15/3/2024 để tổng hợp, báo cáo Tổng cục THADS trước ngày 31/3/2024.

- Thường xuyên kiểm tra đột xuất những đơn vị có số liệu kết quả THADS tăng đột biến, kết quả xác minh, phân loại án bất thường và việc quản lý quỹ tiền mặt, thu, chi tiền thi hành án tại các Chi cục THADS.

- Tăng cường kiểm tra, giám sát nội bộ; đẩy mạnh kiểm tra của cấp trên đối với cấp dưới và với cá nhân liên quan trực tiếp đến tất cả các khâu để phát sinh tham nhũng, tiêu cực trong tổ chức thi hành án (xác minh, phân loại án, áp dụng biện pháp bảo đảm, cưỡng chế, thu, chi trả tiền thi hành án); trong công tác tổ chức cán bộ (tuyển dụng, bổ nhiệm, luân chuyển, chuyển đổi vị trí công tác, khen thưởng); trong tài chính, kế toán (cấp phát kinh phí, sử dụng, quyết toán thu, chi tài chính và đầu tư xây dựng cơ bản; hoạt động chi tiêu nội bộ; thuê kho vật chứng, bảo trì trụ sở, mua sắm, sử dụng tài sản, trang thiết bị); trong giải quyết khiếu nại, tố cáo (tiếp công dân, xác minh, quyết định giải quyết khiếu nại, tố cáo); trong thực hiện các quy định của pháp luật về công vụ, công chức, nhất là việc Chấp hành viên, Thẩm tra viên, Thư ký thi hành án thực thi công vụ, trực tiếp giải quyết yêu cầu của công dân, tổ chức, doanh nghiệp.

- Xử lý nghiêm đối với cán bộ, công chức có hành vi tham nhũng, tiêu cực, sai phạm về chuyên môn. Bất cứ công chức ở cương vị công tác nào vi phạm đều phải xử lý nghiêm, làm nghiêm từ trên xuống dưới; nơi nào tự kiểm tra không phát hiện, hoặc phát hiện nhưng xử lý vi phạm nương nhẹ thì cấp ủy, người đứng đầu cơ quan, đơn vị, địa phương đó phải chịu trách nhiệm và có hình thức xử lý đúng mức, không “rút kinh nghiệm” chung chung. Trường hợp vi phạm pháp luật đến mức phải truy cứu trách nhiệm hình sự thì chuyển cho cơ quan có thẩm quyền xử lý nghiêm theo quy định.

c) Thực hiện công khai, minh bạch nhằm tăng cường phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác THADS:

- Rà soát việc thực hiện niêm yết công khai thủ tục THADS tại trụ sở cơ quan. Thực hiện đúng, đầy đủ trình tự, thủ tục, bảo đảm quyền, nghĩa vụ của các bên trong THADS.

Niêm yết công khai trong đơn vị danh sách tất cả các vụ việc mà Chấp hành viên được phân công, tiến độ giải quyết các vụ việc đang tổ chức thi hành để thuận tiện cho việc theo dõi, giám sát. Định kỳ hằng tháng cập nhật tiến độ giải quyết. Kết quả giải quyết công việc của Chấp hành viên hàng tháng là căn cứ đánh giá công chức của cơ quan, đơn vị.

- Công khai họ tên, chức vụ của người có thẩm quyền giải quyết công việc THADS cho tổ chức, cá nhân có liên quan biết. Tất cả công chức thi hành án khi tiếp, làm việc với tổ chức, cá nhân liên quan phải mặc trang phục ngành, đeo thẻ công chức. Việc tiếp đương sự phải thực hiện theo quy định về tiếp công dân; chỉ tiếp tại phòng tiếp công dân, phòng khách, các địa điểm do pháp luật quy định; nghiêm cấm tiếp đương sự tại nhà riêng, phòng làm việc, những nơi khác không đúng quy định.

- Công khai, minh bạch quy trình giải quyết khiếu nại, tố cáo. Tạo điều kiện thuận lợi để người dân có thể thực hiện quyền khiếu nại, tố cáo theo quy định. Chủ động giải quyết khiếu nại, tố cáo dứt điểm ngay từ cơ sở; hạn chế và tiến tới chấm dứt tình trạng khiếu nại, tố cáo vượt cấp, kéo dài.

d) Thực hiện đầy đủ trách nhiệm của Thủ trưởng cơ quan THADS trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực. Tiếp tục tập trung lãnh đạo, chỉ đạo đối với những nội dung nhạy cảm, dễ sai phạm, tham nhũng, tiêu cực trong một số khâu của quá trình THADS.

Tiếp tục quán triệt, tổ chức thực hiện chủ động phòng ngừa trên cơ sở khuyến nghị của Viện kiểm sát nhân dân tối cao (về những hành vi, những lĩnh vực dễ xảy ra vi phạm), Thanh tra Bộ, của các đoàn thanh tra, kiểm tra, kiểm toán. Chấn chỉnh, khắc phục ngay các sai phạm, thiếu sót (nếu có) trong thực hiện quy định về thông báo trong thi hành án; đề nghị giải thích bản án; phân chia tài sản hộ gia đình, tài sản chung; cưỡng chế kê biên, tạm giao hoặc giao quản lý tài sản cưỡng chế kê biên; thông báo cho cơ quan đăng ký quyền sử dụng đất sau kê biên; giao quyết định chưa có điều kiện thi hành cho UBND cấp xã nơi người phải THADS cư trú để niêm yết; thu, nộp tiền thi hành án; các nội

dung khác đã được Tổng cục THADS quán triệt bằng văn bản, các chuyên đề tại Hội nghị tập huấn, Hội nghị sơ kết, tổng kết. Lưu ý các nội dung cụ thể:

(i) Đối với bán đấu giá tài sản THADS:

- Chỉ đạo các Chi cục THADS, Chấp hành viên, đội ngũ Kế toán, Thủ quỹ thực hiện nghiêm việc quản lý tiền, tài sản thi hành án, nhất là việc gửi số tiền bán đấu giá tài sản nhưng chưa xử lý được tại Kho bạc Nhà nước, Ngân hàng theo quy định, tránh để xảy ra vi phạm, tiêu cực gây hậu quả nghiêm trọng. Mỗi công chức trên cơ sở chức năng, nhiệm vụ phải chấp hành nghiêm các quy định của pháp luật về nội dung này. Khi phát hiện có dấu hiệu bất thường của bất cứ công chức nào liên quan đến việc bán đấu giá tài sản thi hành án, quản lý tiền, tài sản thi hành án thì có thể báo cáo với Thủ trưởng trực tiếp và Thủ trưởng cấp trên để xử lý theo quy định.

- Thường xuyên chấn chỉnh, tăng cường kiểm tra, kiểm soát và xử lý vi phạm đối với công tác bán đấu giá tài sản của cơ quan Cục và các Chi cục THADS trên địa bàn. Khi phát hiện có dấu hiệu vi phạm thì phải kiên quyết xử lý, chú trọng khắc phục hậu quả (nếu có), tổ chức kiểm điểm làm rõ trách nhiệm, xử lý nghiêm các trường hợp để xảy ra sai sót, vi phạm. Trường hợp nếu có dấu hiệu vi phạm pháp luật hình sự thì phối hợp với các cơ quan có liên quan, chuyển cho cơ quan điều tra xử lý nghiêm theo quy định. Cục trưởng chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Tổng Cục trưởng về quản lý, chỉ đạo, không được để xảy ra các sai sót, vi phạm trong hoạt động này tại đơn vị, địa bàn.

(ii) Đối với lĩnh vực tài chính kế toán, thu chi THADS:

- Tiếp tục thực hiện nghiêm các chỉ đạo của Tổng cục THADS tại Công văn số 1668/TCTHADS-KHTC ngày 06/6/2022 và Công văn số 3347/TCTHADS-KHTC ngày 20/10/2022 trong việc chấn chỉnh, tăng cường quản lý, kiểm tra công tác kế toán nghiệp vụ THADS.

- Chỉ đạo, quán triệt thực hiện nghiêm việc nộp tiền thi hành án vào quỹ cơ quan THADS theo quy định. Việc thu tiền của người phải thi hành án cơ bản áp dụng phương thức chuyển khoản, thu tại cơ quan. Tất cả các khoản tiền thu được trong hoạt động THADS phải nộp ngay vào quỹ cơ quan THADS. Trường hợp thu tiền thi hành án ở ngoài cơ quan THADS thì phải nộp ngay sau khi về đến cơ quan THADS.

Thực hiện khóa sổ quỹ vào cuối mỗi ngày, sau khi khóa sổ phải đối chiếu giữa sổ tiền mặt của kế toán với sổ quỹ của thủ quỹ và tiền mặt tồn thực tế đảm bảo chính xác, khớp đúng. Định kỳ vào cuối tháng thực hiện kiểm kê quỹ tiền mặt hoặc kiểm kê bất thường nếu thấy cần thiết; kiểm kê chứng chỉ có giá; đối chiếu với ngân hàng đối với những khoản tiền gửi tiết kiệm. Định kỳ hàng tháng, quý, năm thực hiện đối chiếu tiền trên tài khoản tạm giữ với Kho bạc nhà nước.

- Chỉ đạo các bộ phận chức năng rà soát toàn bộ các khoản tiền thu chưa xử lý, các khoản tạm thu hiện còn tồn trên tài khoản tạm giữ tại Kho bạc Nhà nước hoặc đang gửi tiết kiệm để xử lý theo quy định của pháp luật.

- Kiểm soát chặt chẽ, thực hiện đúng trình tự, thủ tục chi trả tiền cho đương sự bằng hình thức chuyển khoản. Nghiêm cấm thanh toán tiền mặt cho đương sự, trừ trường hợp pháp luật có quy định khác. Việc thanh toán tiền phải kiểm soát chặt, không tạo khe hở để lợi dụng.

- Khi thay đổi Kế toán, phụ trách Kế toán, Thủ trưởng đơn vị hoặc người được ủy quyền đối với hoạt động kế toán nghiệp vụ thi hành án thì đơn vị phải thực hiện việc bàn giao theo quy định. Trước khi bàn giao phải thực hiện khóa sổ kế toán trên phần mềm, đối chiếu tiền gửi trên tài khoản tạm giữ với Kho bạc nhà nước, kiểm kê quỹ tiền mặt, chứng chỉ có giá, kiểm kê vật chứng, tài sản, in toàn bộ sổ kế toán, báo cáo kế toán đến thời điểm bàn giao và các tài liệu khác liên quan. Việc bàn giao phải được lập biên bản, có đầy đủ chữ ký của những người có liên quan và có chứng kiến của Thủ trưởng đơn vị.

đ) Cục trưởng, Chi cục trưởng tiếp tục tiên hành rà soát các vị trí công tác cần chuyển đổi vị trí theo quy định của Đảng (Quy định số 114-QĐ/TW ngày 11/7/2023 của Bộ Chính trị về kiểm soát quyền lực và phòng chống tham nhũng, tiêu cực trong công tác cán bộ...); quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng, tiêu cực, các quy định của Chính phủ, của Bộ Tư pháp để xây dựng Kế hoạch chuyển đổi và tổ chức thực hiện chuyển đổi theo đúng quy định. Điều chuyển vị trí công tác đối với cán bộ, công chức không hoàn thành nhiệm vụ, mức độ hài lòng của người dân không cao, uy tín giảm sút.

e) Tiếp tục tranh thủ tối đa sự lãnh đạo chỉ đạo của cấp ủy chính quyền địa phương trong công tác phòng ngừa, tiêu cực, xử lý sai phạm do tham nhũng, tiêu cực trong cơ quan THADS.

g) Cục trưởng chỉ đạo, quán triệt thực hiện nghiêm các nhiệm vụ tại điểm a, c, d, đ và e mục 5.1 Chương trình hành động số 580/CTr-TCTHADS ngày 15/02/2024 của Tổng cục THADS trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Cục.

5.2. Đối với Chi cục THADS cấp huyện

a) Ban hành Kế hoạch kiểm tra, Kế hoạch phòng, chống tham nhũng, tiêu cực của đơn vị. Tăng cường công tác kiểm tra, tự kiểm tra, đảm bảo có trọng tâm, trọng điểm đối với các lĩnh vực quan trọng, phức tạp, dễ phát sinh sai phạm, tham nhũng, tiêu cực, kết quả xác minh, phân loại án và việc quản lý quỹ tiền mặt, thu, chi tiền thi hành án tại đơn vị.

Tổ chức tự kiểm tra toàn diện các mặt công tác giai đoạn từ năm 2016 đến hết năm 2023 theo chỉ đạo của Cục.

b) Chi cục trưởng chỉ đạo, quán triệt thực hiện nghiêm các nhiệm vụ tại mục 5.1 nêu trên trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Chi cục, chịu trách nhiệm trước pháp luật và trước Cục trưởng về quản lý, chỉ đạo, không được để xảy ra các sai sót, vi phạm trong hoạt động này tại đơn vị.

6. Công tác tổ chức cán bộ

6.1. Đối với Cục Thi hành án dân sự

a) Cục trưởng Cục THADS chủ động, tích cực phối hợp với cấp ủy địa phương đẩy nhanh công tác quy hoạch, kiện toàn đội ngũ lãnh đạo các cơ quan THADS trên địa bàn bảo đảm đúng quy trình, điều kiện, tiêu chuẩn theo quy định. Những đơn vị cấp huyện còn thiếu cán bộ lãnh đạo, Cục trưởng cần chủ động tham mưu, điều động, bố trí trong nội bộ hoặc phối hợp với cấp ủy địa phương giới thiệu các đồng chí có năng lực, có đủ điều kiện, tiêu chuẩn bố trí làm Chi cục trưởng, Phó Chi cục trưởng.

b) Thực hiện biệt phái Chấp hành viên, công chức cơ quan THADS cấp tỉnh và cấp huyện trên địa bàn ở những địa bàn khó khăn ít đến địa bàn khó khăn nhiều. Tăng cường, chủ động thu hút, tiếp nhận công chức, tổ chức sát hạch, tiếp nhận không qua thi tuyển vào cơ quan THADS để tăng cường lực lượng, bổ sung cho các đơn vị còn thiếu nhằm đảm bảo nguồn lực hoàn thành chỉ tiêu, nhiệm vụ được giao.

c) Thường xuyên chỉ đạo, thực hiện tự kiểm tra, rà soát công tác cán bộ của cơ quan, đơn vị để kịp thời khắc phục, sửa chữa những hạn chế, thiếu sót trong thực hiện quy trình, quy định, thủ tục, tiêu chuẩn, điều kiện về công tác cán bộ. Nâng cao nhận thức của tập thể lãnh đạo, cá nhân phụ trách và cán bộ trực tiếp tham mưu về công tác cán bộ và thực hiện công tác cán bộ; đồng thời, rút kinh nghiệm, làm rõ nguyên nhân sai sót, xác định trách nhiệm tập thể, cá nhân liên quan và các giải pháp phù hợp để xử lý, khắc phục.

Việc kiểm tra, tự kiểm tra, rà soát tập trung các nội dung: tiếp nhận, tuyển dụng; quy hoạch lãnh đạo, quản lý; đào tạo, bồi dưỡng; điều động, luân chuyển cán bộ; công tác bổ nhiệm, trong đó chú ý việc thực hiện nguyên tắc, trách nhiệm, thẩm quyền bổ nhiệm, điều kiện, tiêu chuẩn, trình tự, thủ tục bổ nhiệm; việc phân công, phân cấp quản lý cán bộ, công chức; việc thực hiện chính sách đối với cán bộ, công chức và người lao động. Qua kiểm tra, rà soát, nếu phát hiện trường hợp có sai sót phải tiến hành xác minh, kết luận và tập trung xử lý dứt điểm, nghiêm minh, chính xác, kịp thời.

d) Cục trưởng chỉ đạo, quán triệt thực hiện nghiêm các nhiệm vụ tại điểm a, b, e, g, h, i và k mục 6.1 Chương trình hành động số 580/CTr-TCTHADS ngày 15/02/2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Cục.

6.2. Đối với Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện

Chi cục trưởng chỉ đạo, quán triệt thực hiện nghiêm các nhiệm vụ tại điểm a, b, g, h, i mục 6.1 Chương trình hành động số 580/CTr-TCTHADS ngày 15/02/2024 của Tổng cục Thi hành án dân sự và điểm c mục 6.1 nêu trên trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Chi cục.

6.3. Phát động phong trào xây dựng “Văn hoá liêm chính, đạo đức nghề nghiệp” của đảng viên, công chức, người lao động

a) Đẩy mạnh công tác tuyên truyền, giáo dục, nâng cao nhận thức, trách nhiệm, kiên trì xây dựng văn hóa tiết kiệm, liêm chính, không tham nhũng, tiêu cực trong đảng viên, công chức, người lao động trong cơ quan THADS.

b) Tăng cường công tác lãnh đạo, chỉ đạo xây dựng “văn hóa liêm chính”, tiết kiệm, phòng, chống tham nhũng, tiêu cực trong đảng viên, công chức và người lao động bằng nhiều hình thức, việc làm cụ thể trong từng cơ quan, đơn vị, lãnh đạo, tổ chức Đảng, như: công khai, minh bạch khi thực hiện chuyển đổi vị trí công tác, quy hoạch, đào tạo; đảm bảo trách nhiệm giải trình trong hoạt động của đơn vị; thực hiện kê khai tài sản, thu nhập của đảng viên, công chức thuộc diện kê khai tại đơn vị đúng quy định.

c) Tăng cường công tác kiểm tra, giám sát, thực hiện nghiêm túc quy định về nêu gương của người đứng đầu trong xây dựng “văn hóa liêm chính” để phòng, chống tham nhũng, tiêu cực tại đơn vị. Kịp thời động viên, biểu dương, khen thưởng đảng viên, công chức, người lao động có thành tích trong thực thi “văn hóa liêm chính”, tu dưỡng rèn luyện đạo đức nghề nghiệp.

d) Đảng viên, công chức, người lao động tiếp tục tu dưỡng, rèn luyện phẩm chất đạo đức, lối sống; gương mẫu trong công tác và cuộc sống, trong đấu tranh chống chủ nghĩa cá nhân, quan liêu, tham nhũng, lãng phí; chấp hành Quy chế làm việc, Quy chế dân chủ ở cơ sở, Quy định về những điều đảng viên không được làm; không có biểu hiện suy thoái về tư tưởng chính trị, đạo đức, lối sống, “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa”.

Mỗi đảng viên, công chức, người lao động tiếp tục thực hiện đăng ký xây dựng bản cam kết không vi phạm pháp luật về phòng, chống tham nhũng, lãng phí; cam kết tu dưỡng, rèn luyện, phấn đấu gắn với thực hiện chức trách, nhiệm vụ được giao và thực hiện Kết luận Hội nghị Trung ương 4 khóa XIII, Chỉ thị số 05-CT/TW ngày 15/5/2016 của Bộ Chính trị về “Đẩy mạnh học tập và làm theo tư tưởng, đạo đức, phong cách Hồ Chí Minh” và Quy định của Trung ương về “Trách nhiệm nêu gương của cán bộ, đảng viên, nhất là cán bộ lãnh đạo chủ chốt các cấp”. Thực hiện phương châm “Cán bộ, đảng viên, trước hết là người lãnh đạo phải biết trọng liêm sỉ, giữ danh dự, biết xấu hổ khi bản thân và người thân có hành vi tham nhũng, tiêu cực”, “phải tập trung xây dựng, chỉnh đốn Đảng, nâng cao nhận thức, trách nhiệm, tính tiên phong, gương mẫu, xây dựng văn hóa liêm chính, không tham nhũng, tiêu cực trong cán bộ, đảng viên và nhân dân, trước hết là sự gương mẫu, quyết liệt, nói đi đôi với làm của người đứng đầu và tập thể lãnh đạo các cấp, các ngành, cơ quan, tổ chức, đơn vị, địa phương trong phòng, chống tham nhũng, tiêu cực” như Tổng Bí thư Nguyễn Phú Trọng đã đề cập.

Thực hiện nghiêm Quy chế văn hóa công sở, quy tắc ứng xử đạo đức nghề nghiệp THADS, xây dựng môi trường văn hóa lành mạnh trong đơn vị.

7. Công tác quản lý tài chính, tài sản, kho vật chứng, đầu tư công

7.1. Đối với Cục Thi hành án dân sự

a) Cục trưởng chỉ đạo, quán triệt thực hiện nghiêm các nhiệm vụ từ điểm a đến điểm e mục 7.1 Chương trình hành động số 580/CTr-TCTHADS ngày 15/02/2024 của Tổng cục THADS trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Cục.

b) Xây dựng, báo cáo Tổng cục THADS kế hoạch, dự toán phát sinh kinh phí lớn trong năm (như kinh phí phục vụ tiêu hủy tang vật đảm bảo các quy định về bảo vệ môi trường).

7.2. Đối với Chi cục THADS cấp huyện

Chi cục trưởng chỉ đạo, quán triệt thực hiện nghiêm các nhiệm vụ tại điểm b, đ và e mục 7.1 Chương trình hành động số 580/CTr-TCTHADS ngày 15/02/2024 của Tổng cục THADS trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Chi cục.

7.3. Tăng cường các giải pháp nâng cao hiệu quả công tác quản lý, sử dụng nhà, đất và tài sản gắn liền với đất thuộc trách nhiệm quản lý

b) Cục THADS tiếp tục tăng cường lãnh đạo, chỉ đạo tuyên truyền, quán triệt, tổ chức thực hiện các quy định pháp luật về quản lý, sử dụng nhà, đất và tài sản gắn liền với đất thuộc trách nhiệm quản lý.

Thực hiện nghiêm, hiệu quả việc báo cáo kê khai, lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của các cơ quan THADS trên địa bàn, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án xử lý theo quy định; thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý trụ sở, tài sản của các cơ quan THADS tại địa phương đúng thời hạn, đảm bảo công khai, minh bạch, tránh thất thoát, lãng phí theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài chính và của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS.

c) Chi cục THADS thực hiện nghiêm, hiệu quả, đúng quy định về quản lý, sử dụng nhà, đất và tài sản gắn liền với đất thuộc trách nhiệm quản lý của đơn vị. Thực hiện nghiêm, hiệu quả việc báo cáo kê khai, lập phương án sắp xếp lại, xử lý nhà, đất của đơn vị, trình cấp có thẩm quyền phê duyệt phương án xử lý theo quy định; thực hiện phương án sắp xếp lại, xử lý trụ sở, tài sản của đơn vị mình đúng thời hạn, đảm bảo công khai, minh bạch, tránh thất thoát, lãng phí theo đúng chỉ đạo của Thủ tướng Chính phủ, Bộ Tài chính và của Bộ Tư pháp, Tổng cục THADS và chỉ đạo của Cục.

8. Công tác cải cách hành chính, ứng dụng công nghệ thông tin

8.1. Đối với Cục Thi hành án dân sự

a) Thực hiện kịp thời, hiệu quả dịch vụ tư pháp công trực tuyến thu, nộp tạm ứng án phí, lệ phí Tòa án trên Cổng dịch vụ công Quốc gia theo yêu cầu, chỉ đạo của Tổng cục.

b) Vận hành hiệu quả Phần mềm Quản lý quá trình thụ lý, tổ chức thi hành án và báo cáo thống kê THADS và các phần mềm phục vụ hoạt động quản lý điều hành, chuyên môn, nghiệp vụ khác.

c) Thực hiện hiệu quả, đúng thời hạn, đảm bảo số hóa hồ sơ, kết quả giải quyết thủ tục hành chính.

d) Cục trưởng chỉ đạo, quán triệt thực hiện nghiêm các nhiệm vụ tại điểm c, g, h mục 8.1 Chương trình hành động số 580/CTr-TCTHADS ngày 15/02/2024 của Tổng cục THADS trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Cục.

8.2. Đối với Chi cục Thi hành án dân sự cấp huyện

Chi cục trưởng chỉ đạo, quán triệt thực hiện nghiêm các nhiệm vụ tại điểm c, g, h mục 8.1 Chương trình hành động số 580/CTr-TCTHADS ngày 15/02/2024 của Tổng cục THADS và điểm a, b, c mục 8.1 nêu trên trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Chi cục.

9. Công tác phối hợp

9.1. Đối với Cục Thi hành án dân sự

a) Tranh thủ, bám sát sự lãnh đạo, chỉ đạo của cấp ủy, chính quyền địa phương trong tổ chức thi hành án, nhất là trong tổ chức cưỡng chế thi hành các vụ án lớn, phức tạp, có ảnh hưởng đến an ninh chính trị, trật tự an toàn xã hội tại địa phương; trong việc giải quyết các vụ việc trọng điểm, tham nhũng, kinh tế, phức tạp, kéo dài và hỗ trợ kinh phí hoạt động cho các cơ quan THADS trên địa bàn.

Thường xuyên, định kỳ báo cáo, tham mưu cấp ủy, Chủ tịch UBND, Trưởng Ban chỉ đạo THADS tình hình, tiến độ và có biện pháp đôn đốc, chỉ đạo cơ quan THADS thực hiện nhiệm vụ chính trị được giao tại địa phương; tăng cường kiểm soát, kiểm tra việc thực hiện chức trách, nhiệm vụ của lãnh đạo cơ quan THADS, hoạt động của Đảng viên, cấp ủy và cơ quan THADS.

b) Tổ chức các cuộc họp liên ngành tại địa phương để thống nhất quan điểm giải quyết các vụ việc khó khăn, phức tạp trong quá trình áp dụng pháp luật.

c) Phối hợp xây dựng và triển khai thực hiện Quy chế phối hợp trong lĩnh vực THADS với Viện kiểm sát nhân dân cùng cấp.

Phối hợp thường xuyên, chặt chẽ với Viện kiểm sát nhân dân cùng cấp trong tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc về pháp luật, thống nhất phương án giải quyết những vụ việc phức tạp và những vụ việc Chấp hành viên, Chi cục THADS xin hướng dẫn nghiệp vụ.

9.2. Đối với Chi cục THADS cấp huyện

Chi cục trưởng chỉ đạo, quán triệt thực hiện nghiêm các nhiệm vụ tại mục 9.1 nêu trên trong phạm vi chức năng, nhiệm vụ của Chi cục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thủ trưởng các đơn vị thuộc Cục THADS, Chi cục trưởng Chi cục Thi hành án dân sự các huyện, thành phố có trách nhiệm chỉ đạo thực hiện và tham mưu với Lãnh đạo Cục triển khai thực hiện Chương trình hành động này gắn với việc triển khai thực hiện Kế hoạch công tác năm 2024 của đơn vị; báo cáo kết quả thực hiện theo chế độ báo cáo trong hệ thống thi hành án dân sự được ban hành theo Quyết định số 440/QĐ/QĐ-TCTHADS ngày 31/5/2022 của Tổng Cục trưởng Tổng cục THADS.

Trong quá trình thực hiện Chương trình hành động này nếu phát sinh vấn đề khó khăn vướng mắc kịp thời báo cáo Lãnh đạo Cục để có chỉ đạo giải quyết.

2. Giao Văn phòng Cục tham mưu làm đầu mối theo dõi đôn đốc triển khai thực hiện Chương trình này. Trong quá trình thực hiện, chủ động báo cáo,

kiến nghị Cục trưởng về các biện pháp cần thiết nhằm đảm bảo Chương trình hành động được thực hiện hiệu quả. Các phòng chuyên môn thuộc Cục phối hợp chặt chẽ với Văn phòng Cục trong quá trình thực hiện Chương trình hành động đảm bảo nghiêm túc, hiệu quả.

3. Kinh phí bảo đảm thực hiện các nhiệm vụ trong Chương trình từ nguồn Ngân sách nhà nước và theo quy định của pháp luật./.

Nơi nhận:

- Tổng cục THADS (để b/cáo);
- TT Tỉnh uỷ (để b/cáo);
- UBND tỉnh (để b/cáo);
- Lãnh đạo Cục;
- Các đơn vị thuộc Cục (để t/hiện);
- Chi cục THADS các huyện, thành phố (để t/hiện);
- Trang TTĐT Cục (đăng tải);
- Lưu: VT, VP (Huyền 15).

CỤC TRƯỞNG

Nguyễn Tuyên